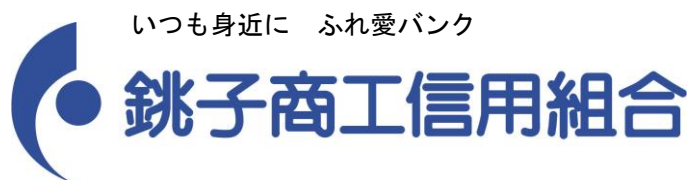


＜銚子商工＞インターネットバンキングサービス 操作手順書



インターネットバンキングに関するお問い合わせ

銚子商工インターネットバンキング

ヘルプデスク

① 0120-301-040

受付時間 平日 9:00 ~ 24:00

土日祝日 9:00 ~ 17:00

休止日：1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日

目次

ご利用にあたって	
動作環境について	2
ログインID、パスワード等の管理について	2
セキュリティについて	3
サービス一覧表	5
初期設定	
ログインID取得	6
ログイン	9
トップページ	15
お知らせ	17
利用者情報管理	
パスワード変更	19
お客様登録情報変更	21
ログインID変更	23
メール通知パスワード利用変更	25
各種お申込・お手続き	
トークン発行（ソフトウェアトークン）	27
ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン）	30
ワンタイムパスワード利用解除（ソフトウェアトークン）	32
トークン発行（ハードウェアトークン）	34
ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン）	36
ワンタイムパスワード利用解除（ハードウェアトークン）	38
明細照会	
残高照会	40
入出金明細照会	41
資金移動	
振込	43
振込・振替の照会・依頼取消	52
振込先登録	56
振込先削除	58
税金・各種料金の振込（ペイジー）	
税金・各種料金の振込（ペイジー）	60
ご依頼内容の照会（収納サービス）	73
A P I 連携認証（利用登録）	
A P I 連携認証（利用登録）	75
サービスご利用のヒント	
用語集	77
ご注意事項	78
受取人名（半角カタカナ）の入力について	79
振込依頼人（振込処理）使用可能文字	80
支店番号一覧	80

ご利用にあたって

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当組合のホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」についての説明は用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

＜銚子商工＞インターネットバンキングサービスでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

近年、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。

チェックボックスにチェックを入れる

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

●●●●●●●●

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

●●●●●●●●

大文字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1文字クリア
小文字	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	全てクリア
数字	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	入力確定
記号	U	V	W	X	Y	Z					X

- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1文字削除します。
- ④【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑤【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑥【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例(1): 普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例(2): 普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動を行った場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ受付確認を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策といたしまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

サービス一覧表

＜銚子商工＞インターネットバンキングサービスは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会	・口座の残高を確認する	40ページ
入出金明細照会	・入出金の履歴を確認する	41ページ
お振込、お振替	・ご利用口座から当組合および他行へ振り込む	43ページ
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す	52ページ
	・振込先、振替先を登録する	56ページ
	・振込先、振替先を削除する	58ページ
管理	・ログインIDを変更する	23ページ
	・パスワードを変更する	19ページ
	・お客様の情報を変更する	21ページ
	・ソフトウェアトークンを発行する	27ページ
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	30ページ
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を解除する	32ページ
	・ハードウェアトークンを発行する	34ページ
	・ハードウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	36ページ
	・ハードウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を解除する	38ページ
・メール通知パスワードの利用有無を変更する	25ページ	
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	・税金・各種公共料金等の支払いを行う	60ページ
	・税金・各種公共料金等の支払いを+行った取引履歴を確認する	73ページ

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

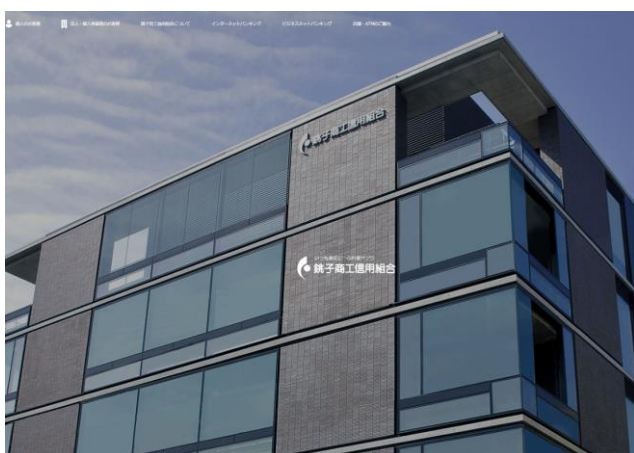
初期設定

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、お手元のホームバンキングサービス申込書に記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

ホームページからログイン

当組合ホームページ (<http://www.choshi-shoko.co.jp>) の「インターネットバンキングサービス」ボタンをクリックしてください。その後、「ログインはこちら」ボタンをクリックし、ログインID取得の開始に進みます。



[ログインはこちら >>](#)

銚子商工信用組合ホームページ：<http://www.choshi-shoko.co.jp/>
ミラーサイト：<http://www.choshi-shoko.shinkumi.net/>

ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワードを入力に進みます。

画面ID: BL1001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- ・ 信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方
お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(※英数字8～12桁)

ログインパスワード
(※英数字8～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

初回利用登録

お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報の入力欄に支店番号（巻末参照）、科目、口座番号を入力します。次に、ログインパスワードの入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「仮ログインパスワード」、確認用パスワードの入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**ログインIDの取得へ**進みます。ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BID001

ログインID取得（お客様情報入力）
当行からお送りしましたご契約カードにある、支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力
キャッシュカードに記載の支店番号・科目・口座番号を入力して下さい。

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目
 普通預金
 当座預金

【必須】 口座番号 (半角数字)

ログインパスワードの入力
【必須】 ログインパスワード (半角英数字6～12桁)

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)

登録を中止する 次へ

お客様情報欄
※口座番号が7桁未満場合は頭に0を付与し、必ず7桁で入力

仮ログインパスワード入力欄

仮確認用パスワード入力欄

次へ

登録を中止する

ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID（確認用）」を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、**ログインIDの取得完了へ**進みます。ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、**ログインID取得を中止へ**進みます。

画面ID : BID002

ログインID取得（登録情報入力）
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

【必須】 ログインID (半角英数字6～12桁)

【必須】 ログインID (確認用) (半角英数字6～12桁)
確認のため2回入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

登録内容欄

ID登録実行

登録を中止する

ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

ログインID取得内容欄をご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）

画面ID: BID003

ログインID取得（登録完了）
データたろう 様

以下のログインIDの登録を受けました。
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただし登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得内容欄

ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。

ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。

画面ID: ECD100

ログインID登録の中止

ログインIDの登録を中止しました。

ホームページへ

ログインID取得中止情報欄

ホームページへ

ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。
お客様情報の登録、メールアドレスなどの登録などを行います。

■ ホームページ操作

当組合ホームページ「インターネットバンキングサービス」ページ内の「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

■ ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、追加認証登録へ進みます。

画面ID : BL3001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- ・ 盗用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。 盗用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方 初回利用登録

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(※角数字8～12桁)

ログインパスワード
(※角数字8～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

ログイン情報欄

ログイン

追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「確認用チェックボックス」にチェックをして、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**お客様情報入力**へ進みます。
お客様情報登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI016

ログイン（追加認証登録）
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい>

【必須】 回答 1 (全角16文字以内)

ご注意

- 次回以降のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

追加認証登録欄

登録を確定する

中止する

お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**入力内容確認**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI003

サービス開始登録（お客様情報入力）
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件

希望する
 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

確認画面へ

中止する

入力内容確認

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**お客様情報登録完了**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力
[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

戻る 中止する 登録を確定する

メールアドレス・連絡先電話番号欄

パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

お客様情報登録完了

ログイン（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

画面ID : BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定
連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答

次へ

お客様情報欄

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

ホームページ操作

当組合ホームページ「インターネットバンキングサービス」ページ内の「ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、追加認証入力へ進みます。

画面ID : BL1001

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- ・ 盗用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。 盗用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初めてご利用になる方 初回利用登録

お申し込み、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(※角数字5～12桁)

ログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(※角数字5～12桁)

ログイン

ログイン情報欄

ログイン

追加認証入力

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。
追加認証入力欄に質問の回答を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、トップ画面へ移動します。
ログインを中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1017

ログイン(追加認証入力)

質問の回答を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

追加認証入力

質問
[必須] 回答 (全角16文字以内)

追加認証入力欄

次へ

中止する

注 普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。

追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証入力の際に必要な、質問の内容とその質問に対応した回答を設定し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、サービス開始登録パスワード変更へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

(全角16文字以内)

画面ID: BLI016

ログイン（追加認証登録）
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1	<選択して下さい>
【必須】 回答 1	(全角16文字以内)

ご注意

- 次回以降のログイン時、回答が認証に必要となる場合がございます。回答内容をご確認の上、確認用チェックボックスを選択し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

確認しました。

中止する 登録を確定する

登録を確定する 中止する

注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

メールアドレス変更

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。
メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、DM送信登録へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

ログイン（メールアドレス変更）
無効なメールアドレスが登録されています。メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレス欄に正しいメールアドレスを入力し、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメールアドレス (半角英数字記号)	
新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号)	確認のため2回入力して下さい

中止する メールアドレスの変更確認画面へ

メールアドレスの変更確認画面へ 中止する

注 お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

DM送信登録

ログイン（DM送信登録）画面が表示されます。

DM送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**連絡先電話番号変更**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI008

ログイン (DM送信登録)
お客様情報をご入力の上、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

DM送信条件登録

現在のメールアドレス data.taro@nttdata.com

【必須】 DM送信条件 希望する 希望しない

パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

中止する 登録を確定する

DM送信希望条件登録欄

確認用パスワード欄

登録を確定する

中止する

注 DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

連絡先電話番号変更

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。

連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックします。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI006

ログイン(連絡先電話番号変更)
お客様情報をご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

連絡先電話番号変更

現在の連絡先電話番号 090-1234-5678

新しい連絡先電話番号 (半角数字)

080 9876 5432

パスワードの入力

確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

中止する 変更を確定する

連絡先電話番号変更欄

パスワード入力欄

変更を確定する

中止する

注 連絡先電話番号未登録の場合に表示されます。

トップページ

ログイン後または各種業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

画面ID: BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 情報からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒
2012年01月19日 09時33分26秒
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス

メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXX.com

支店名	科目	口座番号
日吉駅前営業所	普通預金	1234567
この口座から	振込・振替	入出金明細
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567
この口座から	振込・振替	入出金明細
目黒支店	普通預金	0123456
この口座から	振込・振替	入出金明細
新宿西口支店	普通預金	0012346
この口座から	振込・振替	入出金明細

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

① グローバルナビゲーションメニュー説明

メニュー項目		参照
口座情報	残高照会	40 ページ
	入出金明細照会	41 ページ
振込・振替	振込・振替	43 ページ
	振込先登録	56 ページ
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	52 ページ
各種お申込み・手続き	ワンタイムパスワード申請	27 ページ
ご利用サービスの変更	パスワード変更	19 ページ
	お客様登録情報変更	21 ページ
	ログインID変更	23 ページ
	メール通知パスワード利用変更	25 ページ
税金・各種料金の払込 (ペイジー)	税金・各種料金の払込	60 ページ
	税金・各種料金の払込履歴	73 ページ

② メッセージボックス説明

「**重要なお知らせ**」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。
「**信組のお知らせ**」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）画面**へ進みます。

③ 各種ボタン説明

「**振込・振替**」ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。
「**入出金明細照会**」ボタンをクリックし、**入出金明細照会画面**へ進みます。

お知らせ

当組合からお客様宛へのお知らせを表示することができます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、当組合からのお知らせの場合

トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**へ進みます。

画面ID: BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒
2012年01月19日 09時33分26秒
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス
メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXXX.com

重要なお知らせ

信組からのお知らせ

重要なお知らせ、または当組合からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「とうくみあい信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示を表示**へ進みます。

表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**へ進みます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BIF002

お知らせ (一覧表示)
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ | 信組からのお知らせ

全100件

詳細	状態	メッセージ番号	ご案内日	掲載終了日	削除
詳細	未読	12345676	2012年01月25日	2012年02月25日	削除
詳細	既読	12345677	2012年01月20日	2012年02月20日	削除
詳細	既読	12345678	2012年01月20日	2012年02月20日	削除

前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次ページ

トップページへ

削除

お知らせ内容欄

詳細

トップページへ

お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、お知らせを削除へ進みます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F001

お知らせ (内容表示)

内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎様

いつも銚子商工信用組合をご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておられません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。
変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F003

お知らせ (削除)

削除してもよろしければ「削除を確定する」ボタンを押して下さい。

お知らせ

メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎様

いつも銚子商工信用組合をご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておられません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。
変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

削除を確定する

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ

利用者情報管理

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [ご利用サービスの変更] → [パスワード変更] をクリックし、新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力へ進みます。

新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。

ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力します。

確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード(確認用)」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、入力内容を確認へ進みます。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更 (変更内容入力)" (Password Change (Change Content Input)). The form is divided into two main sections: "ログインパスワード" (Login Password) and "確認用パスワード" (Confirmation Password). Each section has a radio button to select "変更する" (Change) or "変更しない" (Do not change). Below the radio buttons are input fields for the current password and the new password (with a confirmation field). A "変更を確定する" (Confirm Change) button is at the bottom. A "トップページへ" (Back to Top Page) link is also present. Red boxes and lines on the right side of the form point to the "ログインパスワード欄" (Login Password field), "確認用パスワード欄" (Confirmation Password field), and "変更を確定する" (Confirm Change button).

画面ID: BPW001

パスワード変更 (変更内容入力)
変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の上「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する
 変更しない

現在のログインパスワード
(半角英数字6~12桁)

新しいログインパスワード
(半角英数字6~12桁)

新しいログインパスワード (確認用)
(半角英数字6~12桁)
確認のため2回入力して下さい

確認用パスワード
お振込・お振替・お客様情報変更の際に必要となるパスワードです。

変更する
 変更しない

現在の確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

新しい確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

新しい確認用パスワード (確認用)
(半角英数字6~12桁)
確認のため2回入力して下さい

変更を確定する

トップページへ

ログインパスワード欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

■ 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

変更内容	
ログインパスワード	(変更あり)
確認用パスワード	(変更あり)

トップページへ

パスワード変更内容欄

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「お客様登録情報変更」をクリックし、**お客様登録情報を入力**へ進みます。

お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、「**お客様登録情報の変更確認画面へ**」ボタンをクリックし、**変更内容を確認**へ進みます。

画面ID : BOJ001

お客様登録情報変更（変更内容入力）
変更される内容をご入力のうえ、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(半角英数字記号)
新しいメールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
【必須】新しいDM送信状況	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	(半角数字)

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

お客様登録情報の変更確認画面へ

変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了の確認へ進みます。

お客様登録情報変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOJ003

お客様登録情報変更 (変更内容確認)
変更を実施する場合、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	data.tarou@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

戻る

変更を中止する

変更を確定する

変更内容欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

変更完了の確認

お客様登録情報変更（完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BOJ002

お客様登録情報変更 (変更完了)
以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(変更なし)

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

トップページへ

変更内容欄

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ログインID変更」をクリックし、ログインID変更内容を入力へ進みます。

ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、ログインID変更内容の確認へ進みます。

画面ID : BIH001

ログインID変更 (変更内容入力)
新しいログインIDを半角英数字 (6~12桁) で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

【必須】 新しいログインID (半角英数字6~12桁)

【必須】 新しいログインID (確認用) (半角英数字6~12桁)
確認のために2回入力して下さい

ログインIDの変更確認画面へ

トップページへ

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了へ進みます。

ログインID変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックします。

画面ID : BIH003

ログインID変更 (変更内容確認)
以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

新しいログインID jirogoro9012

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

変更を中止する

変更を確定する

戻る

変更内容欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

■ 変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

画面ID: BIH002

ログインID変更 (変更完了)

以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。

変更内容

変更前のログインID	taro01
変更後のログインID	jiro03

トップページへ

ログインID変更内容欄

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「メール通知パスワード利用変更」をクリックし、変更内容入力へ進みます。

変更内容入力

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。
メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、入力内容の確認へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH001

メール通知/パスワード利用変更 (変更内容入力)

メール通知/パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。
送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。
「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知/パスワード利用登録状況	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しい登録メールアドレス	(半角英数字記号) <input type="text"/>
新しい登録メールアドレス (確認用)	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい <input type="text"/>

注意

- メール通知/パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知/パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。

※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

変更を中止するメール通知/パスワード情報の変更確認画面へ

トップページへ取引を中止する

メール通知パスワード
利用有無欄

メール通知パスワード
情報の変更確認画面へ

取引を中止する

25

入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更（入力内容確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレスに送信したメール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**結果確認**へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「取引を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH002

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）
下記の内容でメール通知/パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用/パスワード・メール通知/パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知/パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先
メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

メール通知パスワードの入力

【必須】 メール通知パスワード

戻る

変更を中止する

変更を確定する

メール通知パスワード変更後欄

パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

変更を確定する

取引を中止する

結果確認

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
メール通知パスワード欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。

画面ID : BOH003

メール通知パスワード利用変更（変更完了）
下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知/パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

トップページへ

メール通知パスワード欄

各種お申込・お手続き

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [各種お申込・手続き] → [ワンタイムパスワード申請] をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「**トークン発行**」のリンクをクリックし、**ソフトウェアトークン発行情報の入力**へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。
<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。
<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。
<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種により、アプリ利用に追加料金がかかる場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード(確認用)」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認へ進みます。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)
ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
トークン発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4~8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

戻る

次へ

次へ

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行の完了へ進みます。
ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)
確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先
メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2012年04月25日 10時26分10秒

送信先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

戻る

申込を中止する

確定する

申込を中止する

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

申込を中止する

■ ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

画面ID : BOT002	
トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）	
トークン発行を受け付けました。 携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。 トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。	
送付先メールアドレス	
携帯電話メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
トークン情報	
サービスID	10112231
ユーザID	999800000001
ワンタイムパスワード申請内容選択へ	

送付先メールアドレス欄

トークン情報

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークンの確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種には利用いただけません（場合が異なります）。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

■ ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークンの完了へ進みます。
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOK001

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン確認)
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード
(半角数字)

戻る

申込を中止する

利用開始する

ワンタイムパスワード欄

利用開始する

申込を中止する

■ ソフトウェアトークンの完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

画面ID : BOK002

ワンタイムパスワード利用開始 (ソフトウェアトークン完了)
ワンタイムパスワード利用開始登録を受けました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

ワンタイムパスワード利用解除(ソフトウェアトークン)

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 トークン発行済

トークン情報
サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項
<ワンタイムパスワードとは>
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>
・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>
・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。
※一部機種においてはお利用いただけません場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の完了へ進みます。
ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6~12桁)

戻る

申込を中止する

解除する

パスワード入力欄

解除する

申込を中止する

ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

トークン発行（ハードウェアトークン）

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード申請」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

画面ID: BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況
登録状況 (未登録)

注意事項

- トークン発行
ワンタイムパスワードをご利用いただくために「トークン発行」が必要となります。次画面にて「ソフトトークン」または「ハードトークン」いずれかを選択してください。
 - ・ソフトトークン（携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法）
 - ・ハードトークン（キーホルダー型の生成機に表示する方法）
- ワンタイムパスワード利用開始
ソフトトークンはアプリの設定後、ハードトークンはお手元に到着後、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。次回のログインから、ワンタイムパスワードの入力が必要になります。
- ワンタイムパスワード利用解除
以下の場合、次画面にてワンタイムパスワードの利用解除を行ってください。
 - ①ソフトトークンに利用している端末の機種変更
変更前の端末で、ワンタイムパスワードの「利用解除」を行っていただき、変更後の端末で、再度「トークン発行」と「利用開始」を行ってください。
 - ②ソフトトークンからハードトークンへの切替
ソフトトークンに表示されているワンタイムパスワードにて「利用解除」を行い、「トークン発行」にて、ハードトークンを選択してください。
 - ③ハードトークンからソフトトークンへの切替

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

注意事項欄

トークンの選択

トークン発行（選択）画面が表示されます。
トークンの選択欄の「ハードウェアトークン（キーホルダー型の生成機に表示する方法）」の「選択」ボタンをクリックし、ハードウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

画面ID: BOT010

トークン発行（選択）
トークンの種類を選択して下さい。

トークンの選択

選択 ソフトウェアトークン（携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法）

選択 ハードウェアトークン（キーホルダー型の生成機に表示する方法）

戻る

トークンの選択欄

選択

ハードウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ハードウェアトークン発行確認）画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、
「トークンを発行する」ボタンをクリックし、ハードウェアトークン発行の完了へ進みます。

画面ID : BOT501

トークン発行（ハードウェアトークン発行確認）

ハードウェアトークン発行確認 / ハードウェアトークン発行完了

ハードウェアトークンを発行します。
確認用パスワードを入力し、「トークンを発行する」ボタンを押して下さい。

注意事項

- ハードトークンは、当組合にお届けいただいたご住所にお送りします。
現在のご住所が当組合にお届けいただいたご住所と異なる場合は、住所変更手続き後にお申込みください。
- ハードトークンがお手元に届きましたら、「ワンタイムパスワード利用開始」を行ってください。
- ハードトークンが故障・紛失した場合、当組合所定の書類での手続きが必要となります。
ワンタイムパスワードの再発行または利用解除が完了するまで、インターネットバンキングでのお取引ができませんので、あらかじめご了承ください。
- ハードトークンには有効期限があるため、有効期限の到来をEメールでお知らせします。
インターネットバンキングにて、新しいハードトークンの「トークン発行」を行ってください。

確認用パスワードの入力

必須 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 申込を中止する **トークンを発行する**

注意事項欄

確認用パスワード入力欄

トークンを発行する

ハードウェアトークン発行の完了

トークン発行（ハードウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
ハードウェアトークン発行申請の受付が完了しました。
当組合より登録済みの住所にハードウェアトークンを送付いたします。ハードウェアトークンがお手元に届いた後、「OTP利用開始（ハードウェアトークン）」を実施してください。

画面ID : BOT502

トークン発行（ハードウェアトークン発行完了）

ハードウェアトークン発行確認 / ハードウェアトークン発行完了

トークン発行を受け付けました。
トークンがお手元に届きましたら、ワンタイムパスワード利用開始のお手続きをお願いします。

[ワンタイムパスワード申請内容選択へ](#)

ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン）

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始前に、ハードウェアトークンより発行されたワンタイムパスワードを入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用が開始されます。
ハードウェアトークンがお手元に届いた後、次の手順により利用開始操作を行ってください。

メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、ハードウェアトークンの確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

注意事項

- トークン発行
ワンタイムパスワードをご利用いただくために「トークン発行」が必要となります。次画面にて「ソフトトークン」または「ハードトークン」いずれかを選択してください。
 - ・ソフトトークン（携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法）
 - ・ハードトークン（キーホルダ型の生成機に表示する方法）
- ワンタイムパスワード利用開始
ソフトトークンはアプリの設定後、ハードトークンはお手元に到着後、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。次回のログインから、ワンタイムパスワードの入力が必要になります。
- ワンタイムパスワード利用解除
以下の場合、次画面にてワンタイムパスワードの利用解除を行ってください。
 - ①ソフトトークンに利用している端末の機種変更
変更前の端末で、ワンタイムパスワードの「利用解除」を行っていただき、変更後の端末で、再度「トークン発行」と「利用開始」を行ってください。
 - ②ソフトトークンからハードトークンへの切替
ソフトトークンに表示されているワンタイムパスワードにて「利用解除」を行い、「トークン発行」にて、ハードトークンを選択してください。
 - ③ハードトークンからソフトトークンへの切替

トークン発行 **ワンタイムパスワード利用開始** ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ハードウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン確認）画面が表示されます。
シリアル番号入力欄および、ワンタイムパスワード入力欄に、ハードウェアトークン裏面に記載の「シリアル番号」、トークンに表示されている「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、ハードウェアトークンの利用開始受付完了へ進みます。

画面ID : BOK501

ワンタイムパスワード利用開始 (ハードウェアトークン確認)

ハードウェアトークン確認 ▶ ハードウェアトークン完了

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

シリアル番号の入力

[必須] シリアル番号
(半角数字8~12桁)

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード
(半角数字)

戻る 申込を中止する 利用開始する

シリアル番号入力欄

ワンタイムパスワード入力欄

利用開始する

ハードウェアトークンの利用開始受付完了

ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン完了）画面が表示されます。
以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

画面ID : BOK502

ワンタイムパスワード利用開始 (ハードウェアトークン完了)

ハードウェアトークン確認 ▶ ハードウェアトークン完了

以下の内容でワンタイムパスワード利用開始登録を受けました。

トークン情報

シリアル番号 101199980021
有効期限 2012年02月07日 14時05分

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

【参考】OTPハードウェアトークンについて
ハードウェアトークンのシリアル番号・有効期限は次の場所に記載があります。



【注意事項】ワンタイムパスワード認証の停止について
ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止し、以降のログインができなくなります。

ワンタイムパスワード利用解除(ハードウェアトークン)

ご利用いただいているワンタイムパスワードの認証をお客様自身で解除することができます。
既にワンタイムパスワードのハードウェアトークンをご利用いただいております。利用するトークンの種類をハードウェアトークンからソフトウェアトークンに変更する場合は、当手順にてワンタイムパスワードの利用解除を行い、ワンタイムパスワードソフトウェアトークンの利用開始手続きを行ってください。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、手順2「ワンタイムパスワード申請内容の選択」へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 サービス利用中

注意事項

- トークン発行
ワンタイムパスワードをご利用いただくために「トークン発行」が必要となります。次画面にて「ソフトトークン」または「ハードトークン」いずれかを選択してください。
 - ・ソフトトークン（携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法）
 - ・ハードトークン（キーホルダ型の生成機に表示する方法）
- ワンタイムパスワード利用開始
ソフトトークンはアプリの設定後、ハードトークンはお手元に到着後、次画面にてワンタイムパスワードの利用開始を行ってください。次回のログインから、ワンタイムパスワードの入力が必要になります。
- ワンタイムパスワード利用解除
以下の場合、次画面にてワンタイムパスワードの利用解除を行ってください。
 - ①ソフトトークンに利用している端末の機種変更
変更前の端末で、ワンタイムパスワードの「利用解除」を行っていただき、変更後の端末で、再度「トークン発行」と「利用開始」を行ってください。
 - ②ソフトトークンからハードトークンへの切替
ソフトトークンに表示されているワンタイムパスワードにて「利用解除」を行い、「トークン発行」にて、ハードトークンを選択してください。
 - ③ハードトークンからソフトトークンへの切替

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

注意事項欄

ワンタイムパスワード
利用解除

■ ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の完了へ進みます。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 申込を中止する 解除する

確認用パスワード入力欄

解除する

■ ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

【注意事項】 利用解除後のハードウェアトークンについて

当手順にて一度利用解除を実施したハードウェアトークンについては、再度同トークンにて利用開始登録を実施してもご利用できません。

利用解除後、ハードウェアトークンを再度ご利用になる場合は、ハードウェアトークンのトークン発行を行い、利用開始手続きを実施してください。

明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [口座情報] → [残高照会] をクリックしてください。

■ 照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。(下記サンプル画面は複数口座契約時)
残高情報欄の内容をご確認ください。
各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

残高照会
お客様のご口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

2012年08月18日17時49分時点

本店	普通預金	1234567	1,500,000円	現在の預金残高
			1,380,000円	お引出し可能金額
			1,470,000円	08月07日の預金残高
			1,500,000円	07月末日の預金残高

2345678

本店	普通預金	2345678	88,300,000円	現在の預金残高
			88,300,000円	お引出し可能金額
			88,300,000円	08月07日の預金残高
			88,300,000円	07月末日の預金残高

当座預金

2012年08月18日17時49分時点

本店	当座預金	3456789	1,500,100円	現在の預金残高
			1,380,100円	お引出し可能金額
			1,470,100円	08月07日の預金残高
			1,500,100円	07月末日の預金残高

残高情報欄

各種ボタン ①

① 各種ボタン説明

- ・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。
- ・「この口座の入出金情報」→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

■ グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [口座情報] → [入出金明細照会] をクリックして照会条件の指定(オンライン)へ進みます。

■ 照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。

入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。

入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、照会結果の確認(オンライン)へ進みます。

入出金明細照会（オンライン）

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会条件指定 - 直近分（オンライン）

照会口座 **本店 普通預金 1234567**

照会期間 最新 当日 当月 前月 全期間

日付指定範囲

01 月 15 日 ~ 01 月 15 日

照会する

トップページへ

照会条件欄

照会する

照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。

画面ID : BNY050

入出金明細照会 (オンライン)

照会条件を入力のため、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座	本店 普通預金 1234567				
	残高: 13,000,000円 (内訳金額 13,000,000円)				
		08月08日13時52分時点			
照会条件を変更する		この口座から 振込・振替			
最新の入出金明細					
番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	摘要
001	08月28日分 取消	10,000円	-	出金	デパート 123
002	08月29日分 08月29日振	10,000円	-	出金	NTTデー 123
003	08月30日分 08月30日振	-	12,520,000円 小切手	振込入金	
合計		20,000円 2件	12,520,000円 1件		
残高					13,000,000円

入出金明細欄

08月07日15時00分時点

前の5件 次の5件

照会条件指定 - 直近分 (オンライン)

照会口座	本店 普通預金 1234567
照会期間	<input checked="" type="radio"/> 最新 <input type="radio"/> 当日 <input type="radio"/> 当月 <input type="radio"/> 前月 <input type="radio"/> 全期間
日付指定範囲	01 月 15 日 ~ 01 月 15 日
照会する	
トップページへ	

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込・振替] をクリックしてください。

振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

- ・新しく振込先を指定する場合
新しい振込先を指定 ⇒ 「振込先を指定」ボタンをクリックし、振込先金融機関の検索へ進みます。
- ・事前登録先への振込をする場合
（取引店に依頼したホームバンキングサービス振込先登録依頼書の控をご用意ください。）
受取人番号で振込先を指定 ⇒ 受取人番号を入力し「振込先を選択」
- ・登録済みの振込先から指定する場合
振込・振替先一覧（利用者登録） ⇒ 指定する振込先の「選択」

振込（振込方法選択）

引当口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引当口座情報	本店	普通預金	1234567	198,001,011,666円	預金残高
--------	----	------	---------	------------------	------

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

振込先を指定

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 振込先を選択

振込先を選択

振替先口座情報

・振替可能な口座が存在しません。

振込・振替先一覧（事前登録済）

・登録済みの振込先口座が存在しません。

振込・振替先一覧（利用者登録）

（全1件） 並び替え： 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

選択	受取人名	アイオー信用金庫 赤堀支店	普通預金	1234567
	登録日	2015年01月14日		
	最終振込日	2015年01月14日		

選択

前ページ 1 次ページ

⚠ 要確認：口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。

トップページへ

振込先金融機関の検索

振込(振込先金融機関検索)画面が表示されます。

当組合本支店口座への振込を行う場合は、「**銚子商工信用組合**」を選択してください。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「**検索**」ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

振込 (振込先金融機関検索)

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	本店	普通預金	1234567	198,001,011,666円 預金残高
--------	----	------	---------	-----------------------

振込先口座情報

特定の金融機関を選択

当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

銚子商工信用組合

新しい金融機関を選択

当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)

検索

最近の振込先金融機関から選択

[アイオー信用金庫](#) [千葉銀行](#)

最近の振込先金融機関

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

50音検索

戻る

振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、振込先支店の検索へ進みます。

画面ID : BKM006

振込(振込先金融機関選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択

金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード入力

選択	金融機関コード 9990 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会
選択	金融機関コード 9991 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
選択	金融機関コード 9992 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会
選択	金融機関コード 9993 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫
選択	金融機関コード 9994 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合
選択	金融機関コード 9995 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用金庫
選択	金融機関コード 9996 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合
選択	金融機関コード 9997 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合
選択	金融機関コード 9998 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合

戻る

選択

振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。

画面ID : BKM007

振込 (振込先支店検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高
				500,000円 取引可能額

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

最近の振込先支店から選択

[新宿支店](#) [新宿東口支店](#) [新橋支店](#) [目黒支店](#) [泉岳寺支店](#)

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

フリーワード欄

最近の振込先支店

50音検索

振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、振込先口座の指定、振込金額の入力へ進みます。

画面ID : BKM008

振込(振込先支店選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択
支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

<input type="button" value="選択"/>	支店コード 001 支店名 新宿支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 002 支店名 新宿東口支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 003 支店名 新橋支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 004 支店名 新板橋支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 005 支店名 新町支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 006 支店名 新潟支店
<input type="button" value="選択"/>	支店コード 007 支店名 新川支店

選択

振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、付加情報選択（入力任意）

⇒ 「振込メッセージ（入力した場合“EDI情報”として処理されます）」

⇒ 「振込依頼人名（半角カナ20文字まで※1）」

「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

指定した振替先口座が存在しない場合は、**口座誤り※2（口座確認）**へ進みます。

振込（振込金額入力）

引簿口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 **振込金額入力** 振込内容確認 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引簿口座情報 本店 普通預金 1234567 198,001,011,666円 預金残高

振込先口座情報 金融機関名 支店名

振込先口座・振込情報の指定	
【必須】科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
【必須】口座番号	(半角数字) <input type="text"/>
受取人名	(半角カタカナ・英数) (例) 竹村 太郎 <input type="text"/>
【必須】振込金額	<input type="text"/> 円
振込指定日	2015年01月15日(木)  2015年02月05日(木)迄 指定可能
付加情報選択	(半角カタカナ・英数) <input checked="" type="checkbox"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角カタカナ・英数) <input type="checkbox"/> 振込依頼人名 <input type="text"/>

振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

確認画面へ

※1 使用可能文字は巻末参照

※2 口座確認については取引時間、振込先金融機関によって実施されない場合があります。

口座誤り

振込(口座誤り)画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM020

振込 (口座誤り)

• ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	[訂正する]
支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	シセダイ ハナコ	[訂正する]

振込を中止する

訂正する

振込を中止する

振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項(出力時)の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、振込完了へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。引落口座の訂正へ進みます。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

The screenshot shows the 'Remittance Confirmation' screen with the following elements and annotations:

- Navigation:** A breadcrumb trail at the top: 引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了.
- Header:** 振込 (振込内容確認) and a screen ID: 画面ID - BK-MOS2.
- Account Information:** A table showing the source account: 引落口座情報 (大塚支店, 普通預金, 1234567, 500,000円 残高, 500,000円 内訳金額). An arrow points to the '訂正する' link.
- Remittance Details:** A table showing the destination and amount: 振込先口座情報 (金融機関名: 1111銀行, 支店名: 新橋支店, 科目: 普通預金, 口座番号: 0123456, 受取人名: ジセダイ ハナコ, 振込金額: 100,000円, 引落合計金額: 100,105円(手数料105円), 取引区分: 振込, 振込指定日: 10月03日, 振込メッセージ: EDI123456789). A '訂正する' link is at the bottom right.
- Message Box:** A yellow box with a warning icon and text: 二重振込注意. It includes a checkbox labeled '確認しました。' with an annotation '確認チェックボックス欄'.
- Password Input:** A section titled '確認用パスワードの入力' with a label '【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)' and an input field with an annotation 'パスワード入力欄'.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '振込を中止する' (Cancel Remittance), and '確定する' (Confirm). Annotations point to '確定する' and '振込を中止する'.

引落口座の訂正

振込(引落口座訂正)画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。
振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM102

振込(引落口座訂正)
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高 500,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分						
訂正	泉岳寺支店	普通	0123456	300,000円	残高 300,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分						
訂正	日吉駅前営業所	普通	9876543	11,123,456円	残高 11,123,456円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分						

振込を中止する

戻る

訂正

振込を中止する

振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。
今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録(登録内容確認)画面に進みます。

画面ID : BKM004

振込(振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を受け付けました。
受付番号は0000001番です。
ありがとうございました。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込先口座情報	金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シセタイ ハナコ 振込金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料 105円) 取引区分 振込 振込指定日 10月03日 振込メッセージ EDI123456789		

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録

トップページへ

振込内容欄

振込先の登録

振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込振替のご依頼内容の照会・取消] をクリックし、一覧表示へ進みます。

一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BNS050

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)
詳細の確認、取消を行う場合は、取引欄のボタンを選択して下さい。 ページを印刷する

ご依頼内容の一覧
2012年03月01日～

引落口座による絞り込み 再表示

(全21件) 並び替え: 受付日時 ▼ | 引落口座

詳細	受取人名 アンサーゴロウ	受付番号 0331004	受付日時 2012年03月31日 13時30分	引落口座 豊洲支店 普通 0980012	取消
受付中	預入金額 30,000円			取引 振込	
	処理指定日 2012年03月16日				
詳細	受取人名 アンサータロウ	受付番号 0331004	受付日時 2012年03月15日 13時30分	引落口座 豊洲支店 普通 1234567	取消
処理中	預入金額 30,000円			取引 振替	
	処理指定日 2012年03月16日				
詳細	受取人名 ー	受付番号 0315002	受付日時 2012年03月15日 13時30分	引落口座 泉岳寺駅前支店 普通 0980012	取消
処理済み	預入金額 30,120円			取引 振込	
	処理指定日 2012年03月17日				
詳細	受取人名 ー	受付番号 0314001	受付日時 2012年03月15日 13時30分	引落口座 泉岳寺支店 普通 1234567	取消
取消済	預入金額 240,000円			取引 振替	
	処理指定日 2012年12月18日				
詳細	受取人名 ネットタロウ	受付番号 0314001	受付日時 2012年12月14日 13時30分	引落口座 泉岳寺駅前支店 普通 1234567	取消
処理不能	預入金額 30,240,000円			取引 振込	
	処理指定日 2012年12月18日				

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

注 「取消」ボタンは取消が可能なお依頼内容のみクリックすることができます。

※ 「詳細」内容は取引日より10日間のみ照会可能

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替 内容照会)画面が表示されます。

依頼状況欄の内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

画面ID : BNS051

ご依頼内容の照会 (振込・振替 内容照会)
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	本店	普通預金	1234567
--------	----	------	---------

↓

振込・振替先 口座情報	受取人番号	11111
	振込・振替先金融機関名	データ銀行
	振込・振替先支店名	本店営業部
	科目	普通
	口座番号	7654321
	受取人名	アンサー ゴロウ
	金額	30,000円
	引落合計金額	30,000円 (手数料0円)
	日付	指定日 04月01日
	取引区分	振込
振込メッセージ	EDI123456789	

ご依頼内容の取消確認へ

戻る

依頼状況欄

振込・振替依頼の取消確認

取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、取消完了へ進みます。
取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面へ戻ります。

画面ID : BNT050

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)
振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分

依頼内容

引落口座情報	本店 普通預金 1234567
--------	-----------------

↓

振込・振替先 口座情報	<p>受取人番号 111 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 シセタイ ハナコ 金額 100,000円 引落会計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789</p>
----------------	---

• 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字0~12桁)

取消を中止する

取消を確定する

戻る

取消内容欄

パスワード入力欄

取消を確定する

取消を中止する

取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

画面ID : BNT051

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)
ご指定の振込依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 0331000

依頼内容

引落口座情報	本店	普通預金	1234567
---------------	-----------	-------------	----------------

↓

振込・振替先 口座情報	受取人番号 111 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセタイ ハナコ 金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789
------------------------	--

[ご依頼内容の内容一覧へ](#)

依頼内容欄

振込先登録

都度指定にて振込・振替を行った振込先を、振込先として登録することができます。

振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、振込先の追加情報の登録へ進みます。

振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄（出力時）をチェックし、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確認する」ボタンをクリックし、振込先登録の完了へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

The screenshot shows a web interface for confirming remittance destination registration. The page title is "振込先登録（登録内容確認）" and the subtitle is "追加情報を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。". The page ID is "画面ID - BFT001".

The main content area is divided into several sections:

- 振込先口座情報欄**: A blue box containing the following information:

受取人名	ネット タロウ	普通預金	4444444
データ銀行	泉岳寺支店		
- 確認チェックボックス欄**: A yellow box with a warning icon and the text "二重登録注意". Below it, a checkbox is checked and labeled "確認しました。".
- パスワード入力欄**: A light blue box with the label "[必須] 確認用パスワード" and a note "(半角英数字6~12桁)". A text input field is present.

At the bottom of the page, there are three buttons:

- 戻る**: A blue button with a left-pointing arrow.
- 登録を中止する**: A light blue button.
- 登録を確認する**: A dark blue button.

Red callout boxes on the right side of the screenshot point to these elements:

- 振込先口座情報欄
- 確認チェックボックス欄
- パスワード入力欄
- 登録を確認する
- 登録を中止する

振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報欄の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

画面ID : BFT002

振込先登録（登録完了）
振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。

振込先口座情報			
受取人名	ネットタロウ データ銀行 泉岳寺支店	普通預金	4444444

振込先一覧画面へ トップページへ

振込先口座情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込先口座の削除を行う場合は、登録済み振込先口座欄の削除する振込先口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、振込先削除口座の確定へ進みます。

画面ID : BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込先口座

(全21件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input checked="" type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ △△銀行 △△△支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100002	登録日 2010年03月01日 最終振込日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー サブロウ ○○銀行 ○○支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100011	登録日 2010年01月01日 最終振込日 2012年05月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー コロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通		登録日 2009年12月01日 最終振込日 2011年05月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100051	登録日 2009年10月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シュウヘイ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100061	登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日	<input checked="" type="checkbox"/>

削除する

チェックボックス

削除する

登録済み振込先口座欄

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

要確認: が選択欄に表示されている振込先口座は、お客さまが登録後、一度もお振り込みされていない口座です。

注意: が選択欄に表示されている振込先口座は、口座確認ができていません。口座情報が変更されていないか確認下さい。

振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、振込先口座削除完了へ進みます。
削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BFS002

振込先削除（削除内容確認）
削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報			
受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

削除を中止する

削除を確定する

戻る

振込先口座情報欄

パスワード入力欄

削除を確定する

削除を中止する

振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
削除内容をご確認ください。

画面ID : BFS003

振込先削除（削除完了）
振込先口座情報の削除を受けました。ありがとうございました。

振込先口座情報			
受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

税金・各種料金の払込（ページ）

税金・各種料金の払込（ページ）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等のお支払いを行うことができるサービスです。各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。ページマークのある請求書（払込書）をお手元にご用意のうえ、お手続きを開始してください。

※領収書等の発行はいたしませんので予めご了承ください。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの[税金・各種料金の振込（ページ）] → [税金・各種料金の払込] をクリックしてください。

収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込情報取得方式の選択**へ進みます。収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

The screenshot shows a web interface for entering collection agency numbers. At the top, there is a breadcrumb trail: 収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了. Below this, a message states: 「払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。」. The main section is titled 「収納機関番号の入力」 and contains a text input field labeled 「【必須】 収納機関番号 (半角数字5桁)」。 At the bottom, there are three buttons: 「払込を中止する」, 「次へ」, and 「トップページへ」. Red callout boxes on the right side of the image point to these elements: 「収納機関番号入力欄」 points to the input field, 「次へ ①」 points to the 「次へ」 button, and 「払込を中止する」 points to the 「払込を中止する」 button. The top right corner of the screenshot is labeled 「画面ID : BMP001」.

払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
振込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックし、**払込先情報を入力（民間）**または**払込先情報を入力（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP002

収納サービス（払込情報取得方式選択）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書を照会する方式を「払込情報表示/パスワード」、「確認番号」方式のいずれかから選択して下さい。

払込情報取得方式選択

選択 払込情報表示パスワード 払込書を特定せず、未払いの払込書を照会する方式

選択 確認番号 払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

払込を中止する

pay-easy

バイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

ご確認ください

- ・ **払込情報表示パスワード方式** …… 払込書を特定せず、パスワードによりお客様を確認し未払いの払込書を照会する方式
- ・ **確認番号方式** …… 払込書に記載された「納付番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

民間への払込み

払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

払込先情報欄のお客様番号『-』（ハイフン無）を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の選択（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP003

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

払込先

必須 お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。（半角数字）

払込情報表示パスワードの入力

必須 払込情報表示パスワード （半角英数字4～20桁）

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

払込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の確認（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP004

収納サービス（払込書選択 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号
払込先
お客様番号
お名前

払込書情報

払込内容	支払済/未払い	払込順	払込金額	払込手数料
13年2月	支払済	-	12,000円	300円
13年3月	未払い	1	22,000円	100円
13年4月	未払い	2	9,000円	100円

他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

払込書情報欄

チェックボックス

次へ

払込を中止する

払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、引落口座の選択（民間）へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP005

収納サービス（払込書確認 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号	
払込先	
お客様番号	
お名前	

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込実施の確認（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP006

収納サービス（引落口座選択 民間）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込■選択 > 払込■確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号	
払込先	
お客様番号	
お名前	

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

<input type="radio"/>	豊洲支店	普通預金	0980012
<input type="radio"/>	泉岳寺支店	普通預金	1234567
<input type="radio"/>	五反田支店	普通預金	2345678
<input type="radio"/>	荏田南支店	普通預金	4567890

戻る

払込を中止する

確認画面へ

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

引落口座情報欄

確定画面へ

払込を中止する

ラジオボタン

払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「**払込を確定する**」ボタンをクリックし、**払込完了（民間）**へ進みます。

※「メール通知パスワード」をご利用の方は、「メール通知パスワード」の入力を求められます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID：BMP010

収納サービス（払込確認 民間）

収納無開指定 > 払込先情報入力 > **払込書選択** > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

普通預金

払込先情報

収納無開番号
払込先
お客様番号
お名前

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計	22,000円					

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字7桁)

払込を中止する 払込を確定する

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定する

払込を中止する

■ 払込完了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、払込先情報を入力（民間）へお戻りください。

画面ID : BMP007

収納サービス（払込完了 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

引落口座情報

普通預金


払込先情報

収納機関番号
払込先
お客様番号
お名前

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内送滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ2

[未払い分の照会](#) [トップページへ](#)

 ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

未払い分の照会

国庫金・地公体への払込み

払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

画面ID : BMP503

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「納付番号」、「納付区分」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号	払込先
【必須】 納付番号	(半角数字) ※払込書に記載されている納付番号から「- (ハイフン)」を除去してご入力下さい。
【必須】 納付区分	(半角数字) ※払込書に記載されている納付区分から「- (ハイフン)」を除去してご入力下さい。

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード
(半角英数字4～20桁)

払込を中止する 次へ

戻る

pay-easy

ページマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

■ 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の中から、払込を行う払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**払込金額の入力（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID: BMP504

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > **払込書選択** > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。
払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機番番号
払込先
納付番号
お名前

払込書情報

払込内容	固定資産税13年分1期	支払済み	払込順 -	900円	払込金額 30円 払込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税13年分2期	未払い	払込順 1	22,000円 払込金額 0円 払込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	固定資産税13年分3期	未払い	払込順 2	9,000円 払込金額 - 払込手数料

他に10件の未払い払込書があります。

pay-easy ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

Annotation labels:

- 払込書情報欄
- 次へ
- 払込を中止する
- チェックボックス

払込金額の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。

払込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID：BMP508

収納サービス（払込金額入力）

収納機開指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「払込金額」を半角で入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機開番号	
払込先	
納付番号	
お名前	

払込金額入力

[必須] 払込金額 円

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。



払込金額入力欄

次へ

払込を中止する

払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**引落口座の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID：BMP505

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）

収納機開指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機開番号	
払込先	
納付番号	
お名前	

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。



払込書情報欄

次へ

払込を中止する

引落口座の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込実施の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID：BMP506

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > **引落口座選択** > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号
払込先
納付番号
名前

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	手数料
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円
払込金額合計			31,000円

引落口座情報一覧

<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店	普通	0980012	12,345,678円 残高 12,345,678円 取引可能額
<input type="radio"/>	泉岳寺支店	普通	1234567	283,345円 残高 283,345円 取引可能額
<input type="radio"/>	五反田支店	普通	2345678	2,545,678円 残高 2,545,678円 取引可能額
<input type="radio"/>	荏田南支店	普通	4567890	7,390,123円 残高 7,390,123円 取引可能額

戻る

このマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

ay-easy

払込を中止する

確認画面へ

引落口座情報一覧

確定画面へ

払込を中止する

ラジオボタン

払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**払込完了（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP510

| 収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

< 収納機期指定 > < 払込先情報入力 > < 払込書選択 > < 払込書確認 > < 引落口座選択 > **払込確認** > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

普通預金[訂正する]

払込先情報

収納機期番号
払込先
納付番号
お名前[訂正する]

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				31,000円	

[訂正する]

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

払込を中止する

払込を確定する

[戻る](#)

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定する

払込を中止する

払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BMP507

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > **払込完了**

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

引落口座情報

普通預金


払込先情報

収納機番番号
払込先
納付番号
お名前

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	お知らせ

[未払い分の照会](#) [トップページへ](#)

 ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

未払い分の照会

ご依頼内容の照会（収納サービス）

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ペイジー）」→「税金・各種料金の払込履歴」をクリックし、**口座の選択**へ進みます。

口座の選択

収納サービス依頼内容照会（口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**一覧選択**へ進みます。

画面ID : BMY001

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）
引落口座を選択して下さい。

引落口座情報	
選択 豊洲支店	普通
選択 泉岳寺支店	普通
選択 五反田支店	普通
選択 荻田南支店	当座

[トップページへ](#)

引落口座情報欄

選択

一覧選択

収納サービス依頼内容照会（一覧）画面が表示されます。
依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞り込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。
収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックし、内容照会へ進みます。

画面ID : BMY003

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）
ご照会になるお取引の照会ボタンを押して下さい。
受付状況ごとにご確認いただく場合は、状況を選択し、絞り込ボタンを押して下さい。 ページを印刷する

引落口座情報
普通

収納サービス取引履歴(一覧)
2012年02月10日～2012年02月12日

全ての取引 | **絞り込**

照会 正常受付	収納機関番号 00100 払込先 神奈川県川崎市 受付番号 1234567890-20120210-1234567890 受付日時 2012年02月10日 10時10分	お客様番号 1234567890 / 納付番号 メディア インターネットバンキング
照会 正常受付	収納機関番号 00101 払込先 東京電力 受付番号 番号取得不可 受付日時 2012年02月11日 10時11分	お客様番号 1234567890 / 納付番号 メディア iモード
照会 確認要	収納機関番号 00102 払込先 神奈川県川崎市 受付番号 1234657890-20120212-1234567890 受付日時 2012年02月12日 10時12分	お客様番号 1234567890 / 納付番号 メディア

前ページ | 次ページ

戻る
トップページへ

絞り込

収納サービス取引履歴欄

照会

内容照会

収納サービス依頼内容照会（内容照会）画面が表示されます。
依頼状況欄、引落口座欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

画面ID : BMY004

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）
お取引内容をご確認下さい。
他のお取引をご覧になる場合は、戻るボタンを押して下さい。

依頼状況
正常受付 受付番号 1234567890-20120210-1234567890
受付日時 2012年02月10日 10時10分 メディア インターネットバンキング

引落口座情報
普通

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税	123456789012345	20,000円	0円	0円	0円	お知らせ

トップページへ

戻る

依頼状況欄

引落口座欄

払込書情報欄

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）

手順1 API連携認証（利用登録）

① API連携先の画面より遷移し、＜API連携認証（利用登録）＞画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

API連携

※注意事項※

本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。

「免責事項」欄に掲載する当信用組合のAPI利用規定のリンクより同規定を確認のうえ同意いただき、必ずお客様自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。

手順2 API連携認証（利用登録）（利用者番号認証）

＜API連携認証（利用登録）（利用者番号認証）＞画面が表示されましたら、利用者番号のうち指定の桁に該当する値を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

入力桁数の指定

利用者番号を入力

次へ

本手順は「利用者番号認証」機能を利用する信組のみ

手順3 API連携認証（利用登録）（追加認証）

＜API連携認証（追加認証）（利用登録）＞画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※. リスクベース追加認証を利用している場合に
表示される可能性があります。
表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

回答を入力

本手順は「リスクベース認証」機能を利用する信組のみ

手順4 API連携認証（利用登録）（情報連携認可）

＜API連携認証（利用登録）（情報連携認可）＞画面が表示されます。

API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は「許可」ボタンをクリックします。遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

許可する

サービスご利用のヒント

用語集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。(有効期限365日)

■ 確認用パスワード

取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。(有効期限365日)

■ メール通知パスワード

パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。

■ トークン

ワンタイムパスワードを表示する装置の名称です。ソフトウェアトークンの場合はトークンアプリトークンとして使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご 注 意 事 項

■ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。「お問合せ先」までご連絡ください。

■ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。「お問合せ先」までご連絡ください。

■確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認がご利用になれなくなります。「お問合せ先」までご連絡ください。

■ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間<銚子商工>インターネットバンキングサービスがご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、「お問合せ先」までご連絡ください。

受取人名（半角カタカナ）の入力について

①個人宛の場合・・・「性」と「名」の間は、空白を1文字挿入してください。

例) シンクミタロウ ⇒ シンクミ タロウ

②法人宛の場合・・・「株式会社」等は、以下の例のように略語を使用してください。

例1) 株式会社〇〇〇 ⇒ カ) 〇〇〇

例2) △△△株式会社×××営業所 ⇒ △△△(カ)×××(エイ)

例3) 社団法人□□□ ⇒ シヤ) □□□

例4) ◇◇◇協同組合 ⇒ ◇◇◇◇(キョウクミ)

用 語	カナ文字による略語	用 語	カナ文字による略語
1. 法人略語			
株式会社	カ	社会福祉法人	フク
有限会社	ユ	更正保護法人	ホコ ^ゝ
合名会社	メ	相互会社	ソ
合資会社	シ	特定非営利活動法人	トクヒ
合同会社	ド	独立行政法人	ドク
医療法人	イ	地方独立行政法人	チドク
医療法人社団		弁護士法人	ヘ ^ン
医療法人財団		有限責任中間法人	チュウ
社会医療法人		無限責任中間法人	チュウ
財団法人	ザ ^イ	行政書士法人	キ ^ヨ
一般財団法人		司法書士法人	シホウ
公益財団法人		税理士法人	セ ^イ
社団法人	シヤ	国立大学法人	タ ^イ
一般社団法人		公立大学法人	
公益社団法人		農事組合法人	ノウ
宗教法人	シュウ	管理組合法人	カンリ
学校法人	カ ^ク	社会保険労務士法人	ロウム
2. 営業所略語			
営業所	エイ	出張所	シュツ
3. 事業略語			
連合会	レン	生活協同組合	セイキョウ
共済組合	キョウサイ	食糧販売協同組合	シヨクハンキョウ
協同組合	キョウクミ	国家公務員共済組合連合会	コクキョウレン
生命保険	セイメイ	農業協同組合連合会	ノウキョウレン
海上火災保険	カイシ ^{ョウ}	経済農業協同組合連合会	ケイサ ^イ レン
火災海上保険	カサイ	共済農業協同組合連合会	キョウサイレン
健康保険組合	ケンホ ^〇	漁業協同組合	ギョキョウ
国民健康保険組合	コクホ	漁業協同組合連合会	ギョレン
国民健康保険団体連合会	コクホレン	公共職業安定所	シヨクアン
社会保険診療報酬支払基金	シヤホ	社会福祉協議会	シヤキョウ
厚生年金基金	コウネン	特別養護老人ホーム	トクヨウ
従業員組合	ジュウクミ	有限責任事業組合	ユウクミ
労働組合	ロウクミ		

振込依頼人（振込処理）使用可能文字

半角20文字まで

種別	数	内容
数字	10	0123456789
アルファベット	26	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
カナ文字	46	アイウエオカキクケコサンスセソチツテトナニネノハヒフヘホマミムメモヤユヨリルロワヲン
記号	9	. () - ¥ 「 」 / スペース
濁点半濁点	2	゛ ゜

支店番号一覧

支店名	本店	新生	清水	椎柴	松岸	小見川	佐原	旭
支店番号	051	052	053	054	055	056	057	058

支店名	松戸	柏	東庄	干潟	愛宕	川口	海上	三崎
支店番号	059	060	061	062	063	064	065	066

支店名	飯岡	横芝	富里	東金	九十九里	八街		
支店番号	067	068	069	070	071	072		

令和4年3月1日